RÉSERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

accueil@evran.bzh | 02 96 27 40 33 | 12 rue de la mairie, 22630 Évran

Date de dépôt du dossier : .....

- Formulaire à déposer au moins **1 mois avant** la date prévisionnelle de réservation de la salle. La date de dépôt faisant foi.
- Ce document n'est pas une réponse à votre demande. La mairie vous contactera sous 15 jours pour vous informer de la décision.

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

ENTITÉ

◯ Particulier / entreprise Évrannais·e
◯ Particulier / entreprise extérieure
◯ Association Évrannaise
◯ Association extérieure

Association

Nom de l'association : .....

Représentée par (nom et prénom) : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° police : .....

Particulier

Nom et Prénom : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Compagnie d'assurance : ..... N° police : .....

ÉVÈNEMENT

DATE DE L'ÉVÈNEMENT : .....

Motif : .....

Nombre de participants *(organisateurs inclus)* : .....

Salle

Cocher si souhaitez

◯ 6 bvd Dr Ernest Gaultier ◯ Salle d'honneur de la mairie ◯ Autre : .....

Créneaux horaires

Heure de début : ..... Heure de fin : .....

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SI ACCORD

À déposer obligatoirement 15 jours avant l'évènement :

- Un chèque de caution
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile de moins de 3 mois
- Un Relevé d'Identité Bancaire

Un état des lieux entrant et sortant sera établi par les services municipaux.

À tout moment, la commune reste prioritaire de l'utilisation de la salle, au titre de l'intérêt général, même en cas de réservation préalable.

DÉCLARATION ET ENGAGEMENT

Je soussigné(e), auteur(e) de la présente demande, certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle mise à ma disposition, ainsi qu'à en accepter l'ensemble des conditions.

Nom et Prénom : ..... Date : .....

Signature

Précédée de la mention " Lu et approuvé"

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de validation : .....

Décision :

◯ Accord ◯ Refus

Réservation à titre :

◯ Gratuit ◯ Payant | Montant : .....

Visa de l'élu(e)

Les données recueillies dans ce formulaire sont utilisées uniquement pour la gestion de votre demande de réservation.
Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données.
Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter la Mairie d'Évran à accueil@evran.bzh.